

Số: *62* /BC-HĐND

Tuần Giáo, ngày 10 tháng 7 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả tổ chức kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX**

Ngày 02 và 03 tháng 7 năm 2020, Thường trực HĐND huyện đã tổ chức kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020; tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách huyện 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp thu, chi ngân sách huyện 6 tháng cuối năm 2020; Báo cáo tổng quyết toán thu, chi ngân sách huyện năm 2019. Kiểm điểm tình hình hoạt động HĐND 6 tháng đầu năm; Chương trình hoạt động HĐND 6 tháng cuối năm 2020 và một số nội dung khác. Thường trực HĐND huyện báo cáo như sau:

#### **I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

##### **1. Công tác chuẩn bị cho kỳ họp**

###### **1.1. Đối với Thường trực HĐND huyện**

Chủ động tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện để bàn, thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp và phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX. Trên cơ sở thống nhất, Thường trực HĐND huyện đã ban hành Thông báo số: 40/TB-HĐND, ngày 03/6/2020 về kết quả phiên họp, phân công chuẩn bị cho kỳ họp thứ 11, HĐND huyện; đồng thời có Tờ trình số: 43/TTr-HĐND, ngày 04/6/2020 về xin chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX.

Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ huyện tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri để thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi UBND huyện trả lời.

Đối với các văn bản của Thường trực HĐND huyện: Thường trực HĐND trực tiếp chuẩn bị các văn bản; tổ chức phiên họp Thường trực để tham gia ý kiến, hoàn thiện các văn bản và báo cáo tại kỳ họp. Các văn bản của Thường trực HĐND được chuẩn bị kỹ lưỡng, dân chủ, chất lượng, được các đại biểu HĐND đồng tình, nhất trí cao.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị các điều kiện để các tổ đại biểu HĐND tổ chức tốt việc tiếp xúc với cử tri. Đôn đốc các tổ đại biểu HĐND gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND cơ bản đảm bảo thời gian. Các ý kiến, kiến nghị của cử tri được Thường trực HĐND tổng hợp theo lĩnh vực và gửi UBND huyện kịp thời.

Ban hành quyết định triệu đại biểu HĐND huyện và mời các cơ quan liên quan tham dự kỳ họp đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

### **1.2. Đối với UBND huyện**

UBND huyện đã chủ động trong việc chỉ đạo các cơ quan chuyên môn xây dựng các dự thảo báo cáo và dự thảo nghị quyết. Tổ chức họp thành viên UBND huyện để xem xét, tham gia ý kiến. Một số văn bản quan trọng, đã xin ý kiến tham gia của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trước khi gửi các ban HĐND thẩm tra và trình tại kỳ họp. Các cuộc họp thành viên của UBND huyện đều có sự tham gia của Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện.

Các báo cáo đều là văn bản hoàn thiện, ban hành chính thức; các dự thảo nghị quyết đều được chỉnh sửa, hoàn thiện trên cơ sở quan điểm của UBND. Việc mở rộng dân chủ thông qua các phiên họp của UBND tham gia ý kiến vào các văn bản trình tại kỳ họp đã góp phần nâng cao chất lượng các văn bản.

### **1.3. Đối với các ban HĐND huyện**

Các ban HĐND huyện đã chủ động, linh hoạt trong tổ chức thẩm tra.

Báo cáo thẩm tra của các ban HĐND ngắn gọn, chú trọng những nội dung chưa rõ, chưa đúng với tình hình thực tế, đề nghị UBND huyện giải trình, làm rõ trong kỳ họp. Tại buổi thẩm tra, có trao đổi, thống nhất với lãnh đạo UBND huyện và các cơ quan liên quan; nhờ đó đã thuận lợi cho công tác chỉnh sửa, bổ sung các báo cáo và dự thảo nghị quyết, góp phần nâng cao chất lượng các văn bản trình kỳ họp.

### **1.4. Đối với các tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện**

Các đại biểu HĐND đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri. Các tổ đại biểu đã chủ động trong việc thông tin các nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp; tóm tắt các nội dung trọng tâm, báo cáo tại buổi tiếp xúc cử tri; đã nêu cao trách nhiệm của đại biểu trong việc trả lời, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri, tổng hợp và gửi về Thường trực HĐND huyện cơ bản đảm bảo thời gian theo quy định.

### **1.5. Đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Đã tham mưu, giúp việc, phục vụ Thường trực HĐND, các ban HĐND trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp. Việc gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND trước kỳ họp theo quy định và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện kịp thời, đáp ứng yêu cầu về thời gian để đại biểu nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến tham gia trong quá trình thảo luận tại kỳ họp.

Công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp như: cơ sở vật chất, kỹ thuật, đón tiếp đại biểu, thực hiện chế độ cho đại biểu.....được thực hiện tốt, tạo điều kiện thuận lợi nhất để các đại biểu hoạt động góp phần thành công của kỳ họp.

## **2. Công tác điều hành, tổ chức kỳ họp**

Công tác điều hành, tổ chức kỳ họp tiếp tục đổi mới. Chủ tọa kỳ họp bám sát chương trình, vận dụng linh hoạt theo diễn biến phiên họp, tiết kiệm thời gian, phát huy được tinh thần dân chủ và trí tuệ của đại biểu; các báo cáo được trình bày tóm tắt; nhiều văn bản đề nghị đại biểu tự nghiên cứu để dành thời gian cho những nội dung quan trọng khác. Dành thời gian hợp lý cho phiên thảo luận; có định

hướng thảo luận, điều hòa hoạt động thảo luận (có 09 lượt ý kiến phát biểu, thảo luận sôi nổi, làm rõ nhiều vấn đề mà đại biểu, cử tri quan tâm); ... Các ý kiến phát biểu đã được các cơ quan liên quan trả lời, giải trình, làm rõ; cơ bản được các đại biểu HĐND và cử tri đồng tình. Thực hiện tốt công tác điều hành việc miễn nhiệm chức vụ do HĐND bầu; cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND; bầu thành viên UBND huyện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Các báo cáo thông qua tại kỳ họp theo hướng ngắn gọn, trọng tâm nhưng đầy đủ. Các nghị quyết trình kỳ họp được thông qua bảo đảm tính tập trung, dân chủ, đúng trình tự theo quy định của pháp luật.

### **3. Hoạt động sau kỳ họp**

Các Nghị quyết đã được chỉnh sửa, hoàn thiện trình Chủ tịch HĐND ký chứng thực, ban hành, gồm 08 Nghị quyết:

- Nghị quyết về chủ trương, giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2020.

- Nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách huyện năm 2019.

- Nghị quyết về việc thông qua kết quả phân loại đơn vị hành chính huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên.

- Nghị quyết về giám sát tình hình quản lý, sử dụng và khai thác các công trình cấp nước sinh hoạt nông thôn tập trung trên địa bàn huyện.

- Nghị quyết về việc miễn nhiệm chức vụ Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

- Nghị quyết về việc cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

- Nghị quyết về việc miễn nhiệm thành viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

- Nghị quyết về việc bầu bổ sung thành viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Thường trực HĐND, UBND, các ban HĐND huyện và các cơ quan liên quan đã chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX; các văn bản trình kỳ họp được Thường trực HĐND, UBND, các ban HĐND huyện hoàn thành cơ bản đúng thời gian theo quy định, đảm bảo chất lượng.

Chủ tọa kỳ họp đã dành thời gian hợp lý cho phiên thảo luận; các đại biểu HĐND huyện đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thảo luận; tham gia nhiều ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; nhất là về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, các vấn đề về an ninh trật tự; đồng thời đề xuất nhiều biện pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị 6 tháng cuối năm 2020. Dành thời gian hợp lý cho UBND huyện trả lời, giải trình làm rõ các kiến nghị, đề nghị của các ban HĐND, MTTQ huyện và của đại biểu HĐND huyện.

Công tác điều hành tại kỳ họp tiếp tục đổi mới, đảm bảo đúng nguyên tắc, chủ động và linh hoạt, phát huy được trí tuệ tập thể và tạo không khí sôi nổi, dân chủ. Việc miễn nhiệm chức vụ do HĐND bầu; cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND; bầu thành viên UBND huyện được chủ tọa kỳ họp điều hành, thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Các nghị quyết được HĐND huyện thông qua đảm bảo đúng trình tự theo quy định. Kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX được tổ chức thành công, đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật.

### **III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

#### **1. Tồn tại, hạn chế**

- Một số ít văn bản gửi các ban HĐND thẩm tra chưa đảm bảo thời gian theo quy định. Nội dung một số biểu mẫu văn bản chưa chính xác.

- Số lượng đại biểu HĐND huyện tham gia ý kiến thảo luận tại kỳ họp còn ít, mới chỉ tập trung ở một số đại biểu.

- Việc chất vấn và trả lời chất vấn chưa thực hiện được.

#### **3. Nguyên nhân**

- Một số văn bản quan trọng cần xin ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nên có ảnh hưởng đến việc gửi văn bản để thẩm tra chưa đảm bảo thời gian quy định. Cơ quan chuyên môn thực hiện công tác soạn thảo, thẩm định văn bản chưa thật sự chủ động trong việc rà soát kỹ văn bản, hoàn thiện văn bản sau chỉnh sửa, tham gia của các cơ quan liên quan.

- Một số ít đại biểu HĐND huyện chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc nghiên cứu các văn bản trình kỳ họp; chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến thảo luận. Chưa phát huy quyền chất vấn của đại biểu.

### **IV. MỘT SỐ NỘI DUNG TIẾP TỤC THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

#### **1. Thường trực HĐND huyện**

Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ họp HĐND huyện; giám sát việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Nghiên cứu các phương pháp để đại biểu HĐND huyện tham gia hoạt động thảo luận trên các lĩnh vực, chất vấn các vấn đề nổi cộm, bức xúc của cử tri, những bất cập trong việc triển khai, thực hiện các chương trình, dự án, chính sách.

#### **2. UBND huyện**

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu xây dựng các báo cáo, dự thảo nghị quyết có chất lượng. Tiếp tục chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND huyện đúng thời gian quy định.

#### **3. Các ban HĐND huyện**

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với UBND, các cơ quan liên quan trong việc xây dựng các dự thảo nghị quyết của HĐND huyện đảm bảo chất lượng. Sắp xếp thời

gian họp lý để nghiên cứu tài liệu của kỳ họp và tài liệu khác có liên quan để tiếp tục nâng cao chất lượng các báo cáo thẩm tra, làm cơ sở để các đại biểu HĐND thảo luận, quyết định tại kỳ họp. Trên cơ sở các hoạt động giám sát và các báo cáo thẩm tra, kiến nghị của cử tri, tiếp tục phát huy quyền chất vấn của đại biểu chuyên trách và thảo luận tại kỳ họp.

#### **4. Các tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp xúc với cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; thường xuyên cập nhật kiến thức pháp luật; nắm rõ các kiến nghị của cử tri đã được trả lời, làm rõ tại các kỳ họp để kịp thời giải thích cho cử tri khi cử tri kiến nghị, góp phần nâng cao chất lượng tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri; theo dõi, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Nêu cao trách nhiệm, quyền của đại biểu tại kỳ họp, tham gia thảo luận và có ý kiến chất vấn.

#### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ Thường trực HĐND, các ban HĐND trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp. Thực hiện đăng tải các văn bản trình kỳ họp, văn bản của HĐND trên cổng thông tin điện tử của huyện kịp thời.

Trên đây là Báo cáo kết quả tổ chức kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa XX.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- UBMTTQ huyện;
- Các ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Thường trực HĐND; UBND cấp xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Giàng A Dế**