

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HĐND-VP

Tuần Giáo, ngày tháng năm 2022

V/v tham gia tiếp công dân định kỳ với lãnh đạo HĐND huyện

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện;
- Công an huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 98/TB-HĐND ngày 29/12/2021 của HĐND huyện về lịch tiếp công dân của HĐND huyện Tuần Giáo năm 2022. Thường trực HĐND huyện là Chủ tịch HĐND huyện và Trưởng các Ban của HĐND huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày 27; Phó chủ tịch HĐND huyện, cán bộ Chuyên trách các Ban của HĐND huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày mùng 10 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày kế tiếp). HĐND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số công việc sau đây:

**1.** Giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc về lĩnh vực đất đai và các vụ việc có khả năng phát sinh khiếu kiện đông người phức tạp, tránh đơn thư vượt cấp, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn.

**2.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn:

- Cử lãnh đạo tham gia tiếp công dân định kỳ cùng lãnh đạo HĐND huyện khi nhận được thông báo bằng văn bản hoặc trực tiếp qua điện thoại (do Ban tiếp công dân huyện mời).

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến công tác đền bù, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, tranh chấp đất đai trên địa bàn huyện; khiếu kiện về việc xử lý vi phạm về xây dựng và những vụ việc có khả năng công dân đến Trụ sở tiếp công dân huyện khiếu kiện để phục vụ lãnh đạo HĐND huyện tiếp công dân.

- Dự báo, thông báo các vụ việc công dân có khả năng đến Trụ sở tiếp công dân trong các ngày lãnh đạo HĐND huyện tiếp công dân và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, sẵn sàng cung cấp nhanh thông tin vụ việc theo đề nghị khi có yêu cầu.

- Tham mưu và báo cáo kịp thời đối với những vụ việc vượt thẩm quyền.

**3.** Giao Ban tiếp công dân huyện làm đầu mối phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn để phục vụ lãnh đạo HĐND huyện tiếp công dân. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, chương trình, bố trí địa điểm phục vụ tiếp công dân của lãnh đạo HĐND huyện khi có đề nghị

của công dân về việc đề nghị lãnh đạo HĐND tiếp và trả lời đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

**4.** Đề nghị Công an huyện phối hợp với Ban tiếp công dân huyện thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân trong ngày lãnh đạo HĐND huyện tiếp công dân.

HĐND huyện Tuần Giáo yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (Bc);
- Thường trực HĐND huyện;
- Công an huyện;
- Lưu: TCD, VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trương Kiên Cường**