

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO  
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BCĐĐA06  
V/v tổ chức thực hiện cao điểm chi trả không  
dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội

Tuần Giáo, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Bru điện huyện Tuần Giáo;
- Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn huyện Tuần Giáo;
- Tổ Công tác Đề án 06 các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả An sinh xã hội (ASXH) không dùng tiền mặt; Công văn số 241/UBND-NC ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai “cao điểm” chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội (ASXH), UBND huyện đã ban hành Công văn số 77/UBND-CA ngày 13/01/2024 về triển khai cao điểm chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng ASXH; Công văn số 95/UBND-CA ngày 21/01/2024 về phối hợp giải quyết “điểm nghẽn” trong việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội. Tuy nhiên, sau gần 02 tháng triển khai thực hiện cao điểm, theo đánh giá của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh Điện Biên cho thấy huyện Tuần Giáo **không có chuyển biến** trong việc triển khai cấp tài khoản ngân hàng và chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt cho các đối tượng ASXH qua tài khoản đã được cấp.

Để khẩn trương khắc phục tình trạng trên, Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện yêu cầu Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã, Công an huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bru điện huyện Tuần Giáo, các nhà doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn thực hiện ngay một số nội dung sau:

### 1. Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã

- Thành lập tổ công tác từ 5-7 người, gồm Công chức Văn hóa cấp xã, lực lượng Công an cấp xã và các thành viên có trình độ công nghệ thông tin (**trong đó đồng chí Trưởng Công an cấp xã làm Tổ trưởng**); chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện - Công an huyện trong việc hướng dẫn công dân làm thủ tục mở tài khoản ngân hàng bằng phương thức online qua 02 hình thức:

+ Đối với trường hợp có điều kiện, khả năng đi lại: Tiến hành tuyên truyền, vận động, mời đối tượng hoặc người giám hộ/người được ủy quyền nhận

chế độ được chi trả của đối tượng đến trụ sở UBND xã (khi đi mang theo điện thoại di động thông minh, sim chính chủ của người đăng ký mở tài khoản, thẻ CCCD của người đăng ký mở tài khoản, giấy tờ có liên quan của đối tượng an sinh xã hội,...) để thành viên tổ công tác trực tiếp hướng dẫn thủ tục mở tài khoản ngân hàng online qua ứng dụng của ngân hàng.

+ Đối với trường hợp không có điều kiện, khả năng đi lại: Đồng chí Tổ trưởng tổ công tác có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đến tận nhà đối tượng, người giám hộ/người được ủy quyền nhận chế độ được chi trả của đối tượng để hướng dẫn thủ tục mở tài khoản ngân hàng online.

- Định kỳ **trước 14 giờ thứ tư hàng tuần**, đồng chí Tổ trưởng tổ công tác có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả, danh sách cụ thể các trường hợp đã được mở tài khoản ngân hàng bằng phương thức online thành công và các trường hợp còn lại chưa được mở tài khoản về Công an huyện (*qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

## **2. Công an huyện**

- Tiếp tục phát huy vai trò Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tổ công tác thành lập tại cấp xã thực hiện việc hướng dẫn đối tượng, người giám hộ/người được ủy quyền nhận chế độ được chi trả của đối tượng mở tài khoản ngân hàng bằng phương thức online, để được cấp ngay tài khoản, phục vụ chi trả không dùng tiền mặt.

- **Định kỳ hàng tuần**, chỉ đạo Đội Cảnh sát QLHC về TTXH tổng hợp kết quả thực hiện của tổ công tác các xã, thị trấn, báo cáo Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện theo quy định; đồng thời lập danh sách cụ thể các trường hợp đã được mở tài khoản ngân hàng bằng phương thức online thành công trong tuần để trao đổi với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cập nhật lên hệ thống phần mềm dữ liệu chuyên ngành.

- Thường xuyên chỉ đạo Công an các xã, thị trấn cập nhật thông tin đối tượng an sinh xã hội trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo dữ liệu luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.

## **3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Xác định nhiệm vụ này thuộc về ngành Lao động - Thương binh và Xã hội. Chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Công chức Văn hóa cấp xã thống nhất nhận thức, trách nhiệm, thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo - Công an huyện và đồng chí Tổ trưởng tổ công tác cấp xã. Khẩn trương cung cấp danh sách các trường hợp chưa được cấp tài khoản ngân hàng phục vụ chi trả không dùng tiền mặt cho đồng chí Tổ trưởng tổ công tác cấp xã để tiến

hành tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân làm thủ tục mở tài khoản bằng phương thức online.

- Định kỳ hàng tuần, cập nhật kịp thời danh sách các trường hợp đã được mở tài khoản ngân hàng bằng phương thức online thành công do Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo huyện cung cấp lên phần mềm dữ liệu chuyên ngành.

- Phối hợp với Bưu điện huyện Tuần Giáo tổ chức chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng đã được cấp tài khoản ngân hàng, ***thực hiện ngay khi có đợt chi trả.***

- Sau khi kết thúc đợt cao điểm, có trách nhiệm chỉ đạo công chức Văn hóa xã tiếp tục phối hợp với lực lượng Công an cùng cấp thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin đối tượng an sinh xã hội lên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đồng thời báo cáo danh sách cụ thể từng đối tượng ASXH có thay đổi về thông tin (*thêm mới vào diện, đưa ra khỏi diện, điều chỉnh các trường thông tin trước đó bị sai lệch,...*) về Phòng Lao động Lao động - Thương binh và Xã hội, để cán bộ chuyên trách của Phòng cập nhật kịp thời lên hệ thống dữ liệu chuyên ngành. Khi phát sinh thêm mới đối tượng an sinh xã hội, công chức Văn hóa xã có trách nhiệm hướng dẫn đối tượng mở tài khoản ngân hàng phục vụ chi trả bằng phương thức online, nhằm hạn chế tối đa thủ tục đề nghị mở tài khoản ngân hàng bằng phương thức thủ công, dẫn đến hồ sơ không đảm bảo, không được xét duyệt mở tài khoản.

#### **4. Bưu điện huyện Tuần Giáo**

- ***Định kỳ hàng tháng***, thông báo lịch chi trả chế độ, chính sách ASXH tại các xã, thị trấn cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan để phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo cán bộ tại bưu cục các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện chi trả chế độ, chính sách an sinh xã hội định kỳ hàng tháng, nếu phát hiện ***trường hợp không còn đủ điều kiện thuộc diện được hưởng trợ cấp tại địa bàn nhưng vẫn có trong danh sách được chi trả chế độ***, thì tạm dừng chi trả, lập danh sách, báo cáo ngay về Bưu điện huyện để kịp thời trao đổi với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để xử lý theo quy định và Công an huyện để cập nhật dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

#### **5. Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn (VNPT, Viettel, Mobifone)**

Cử cán bộ đồng hành, phối hợp cùng tổ công tác cấp bản, hỗ trợ chuyển đổi sim chính chủ phục vụ đăng ký mở tài khoản ngân hàng cho công dân. Tiếp tục xử lý triệt để tình trạng sim rác, chuẩn hoá thuê bao di động; có chính sách hỗ trợ người dân về giá mua sim, đặc biệt là các hộ nghèo, cận nghèo và thời gian duy trì hoạt động của sim.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. ***Thời gian thực hiện cao điểm từ ngày 11/3/2024 đến hết ngày 31/3/2024.*** Quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện (*qua Cơ quan thường trực, Công an huyện - Đội Cảnh sát QLHC về TTXH*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu: BCĐĐA06 (CAH).

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Lê Xuân Cảnh**