

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022**  
**và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023**

Để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023; UBND huyện Tuần Giáo tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, trong đó tập trung làm rõ những kết quả đạt được, những hạn chế và nguyên nhân trong việc thực hiện Chỉ thị về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Tuần Giáo của UBND huyện.

- Trao đổi, thảo luận, xác định nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện năm học 2022-2023.

- Biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2021-2022.

**II. NỘI DUNG**

1. Tên Hội nghị: Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.

2. Chủ trì Hội nghị: Ủy ban nhân dân huyện.

3. Hình thức: Tập trung.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày (Dự kiến khai mạc 14h00 ngày 22/8/2022).

- Địa điểm: Hội trường nhà văn hóa huyện.

5. Thành phần, số lượng đại biểu: Dự kiến 125 đại biểu, trong đó:

*5.1. Đại biểu mời: Dự kiến 45 đại biểu*

- Đại biểu đại diện: Ban thi đua khen thưởng tỉnh; Ban Giám đốc Sở GD&ĐT Điện Biên; Hội khuyến học tỉnh Điện Biên; Công đoàn Giáo dục tỉnh Điện Biên; Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở GD&ĐT.

- Đại biểu đại diện: Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Đại diện lãnh đạo một số ban, ngành, đoàn thể huyện, Hội khuyến học huyện.
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện (dự và đưa tin).
- Đại biểu đại diện lãnh đạo Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn.
- Đại biểu đại diện: Công ty Sách thiết bị trường học Điện Biên; Công ty Bảo Việt Điện Biên; Chi nhánh Viettel Huyện Tuần Giáo; Trung Tâm Viễn thông huyện Tuần Giáo; Văn phòng Chương trình vùng Tuần Giáo; Đại diện tổ chức trẻ em Rừng Xanh tại Tuần Giáo; Hội cựu giáo chức huyện.

### 5.2. Đại biểu ngành Giáo dục và Đào tạo: dự kiến 80 đại biểu

- Lãnh đạo, công chức, viên chức Phòng GD&ĐT.
- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng phụ trách) các trường MN, TH, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, PTDTNT-THPT trên địa bàn; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

### 6. Chương trình Hội nghị

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>
1	Văn nghệ chào mừng (30 phút)	Đội văn nghệ Phòng GD&ĐT
2	Ôn định tổ chức, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng HĐND&UBND huyện
3	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND huyện
4	Báo cáo tổng kết công tác GD&ĐT năm học 2021-2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022- 2023	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT
<b>Giải lao</b>		
5	Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo	Lãnh đạo Huyện ủy, Lãnh đạo Sở GD&ĐT
6	Tham luận	Văn phòng HĐND&UBND huyện
7	Trao học bổng của các tổ chức	Văn phòng HĐND&UBND huyện
8	Công tác thi đua khen thưởng	Phòng Nội vụ
9	Phát biểu kết luận Hội nghị	Lãnh đạo UBND huyện

*Lưu ý: Các đại biểu mặc trang phục theo quy định đối với Hội nghị (nam áo sơ mi sáng màu - cà vạt, quần tối màu, sơ vin; nữ áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc); thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định của cơ quan chuyên môn.*

### **III. KINH PHÍ**

- Kinh phí chi tổ chức Hội nghị được trích từ nguồn dự toán ngân sách năm 2022 đã giao cho Phòng GD&ĐT.

- Kinh phí cho đại biểu tham dự Hội nghị do đơn vị cấp phát lương chi trả theo quy định hiện hành.

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Chuẩn bị nội dung, giấy mời, giấy triệu tập đại biểu dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT chuẩn bị phương án, hình thức tổ chức tuyên dương khen thưởng năm học 2021-2022 tại Hội nghị.

#### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Chủ trì Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu giấy mời, tổng hợp các tham luận tại Hội nghị, công tác phục vụ tại Hội nghị, danh sách đại biểu dự.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức trao thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm học 2021-2022.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức (Bảo Việt Điện Biên, Văn phòng Chương trình vùng Tuần Giáo; Đại diện tổ chức Trẻ em Rừng Xanh tại Tuần Giáo, ..... ) thực hiện công tác trao học bổng, tài trợ năm học 2022-2023.

- Lựa chọn nội dung tham luận tại Hội nghị; thực hiện thẩm định tham luận của đơn vị thuộc Phòng phụ trách (*theo danh sách phân công tham luận gửi kèm*).

- Đón tiếp, sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, thực hiện công tác lễ tân tại Hội nghị.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị. Chuẩn bị, nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến thảo luận tại Hội nghị.

- Chuẩn bị thiết bị, vật tư y tế, bố trí nhân viên y tế trực và hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho đại biểu tham dự Hội nghị theo quy định.

#### **3. Phòng Nội vụ huyện**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng GD&ĐT chuẩn bị nội dung thi đua, khen thưởng tại Hội nghị.

#### **4. Các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn huyện**

- Cử đại biểu dự Hội nghị đúng thời gian, thành phần; mặc đúng trang

phục quy định; tự in tài liệu Hội nghị qua hệ thống Hồ sơ công việc; nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến thảo luận tại Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị; các đơn vị được giao viết tham luận (*danh sách phân công đính kèm*) gửi bản điện tử tham luận về Phòng GD&ĐT **trước ngày 13/8/2022**.

- Các trường THCS tham mưu cho lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã, thị trấn nội dung phát biểu tại Hội nghị; nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến thảo luận tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023. UBND huyện yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Phòng GD&ĐT (t/h);
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mùa Va Hồ**

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG**  
**Tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2022 của UBND huyện)

<b>TT</b>	<b>Nội dung tham luận</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Giải pháp xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình GD nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị	Trường Mầm non Mường Thín	Tham luận từ 5-10 phút
2	Một số giải pháp tổ chức dạy học an toàn, thích ứng với dịch bệnh Covid-19 cho trẻ trong trường Mầm non	Trường Mầm non 20/7	Tham luận từ 5-10 phút
3	Chỉ đạo công tác phát triển đảng viên trong các nhà trường	Xã Rạng Đông	Tham luận từ 5-10 phút
4	Công tác vận động ủng hộ Sách giáo khoa trong trường học.	TH Mùn Chung	Tham luận từ 5-10 phút
5	Giải pháp huy động học sinh đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học tại xã Phình Sáng	Xã Phình Sáng	Tham luận từ 5-10 phút
6	Một số bài học kinh nghiệm sau 01 năm triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6	Trường THCS Vừ A Dính	Tham luận từ 5-10 phút