

Số: /QĐ-BCĐ

Tuần Giáo, ngày tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo**  
**chuyển đổi số huyện Tuần Giáo**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2022 của  
UBND huyện Tuần Giáo về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện  
Tuần Giáo;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuần Giáo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuần Giáo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ chuyển đổi số tỉnh Điện Biên;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, PVHTT.

**TRƯỞNG BCĐ**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Vũ Văn Đức**

**QUY CHẾ****Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuần Giáo**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2022  
của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuần Giáo)

**Chương I****NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tuần Giáo (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo (BCĐ), Tổ công tác giúp việc BCĐ (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. BCĐ làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng BCĐ quyết định.  
2. BCĐ và thành viên BCĐ, Tổ công tác và thành viên Tổ công tác không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan hành chính Nhà nước của huyện.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên BCĐ trong hoạt động của BCĐ và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên BCĐ chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của huyện; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn huyện.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Chương II****NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN  
CỦA CÁC THÀNH VIÊN BCĐ  
VÀ TỔ CÔNG TÁC GIÚP VIỆC BCĐ****Điều 3. Trưởng BCĐ**

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của BCĐ; phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCĐ; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của BCĐ.

2. Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của huyện; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn huyện.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của BCD.

#### **Điều 4. Các Phó trưởng BCD**

1. Phó Trưởng ban thường trực BCD giúp Trưởng BCD điều hành hoạt động của BCD; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của BCD. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của BCD.

##### 2. Phó Trưởng BCD

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Phó Trưởng ban thường trực chuyển đổi số của huyện; xây dựng, phát triển chính quyền số; công nghệ thông tin và viễn thông phục vụ phát triển đô thị thông minh, kinh tế số và xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

b) Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực điều phối, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, nhằm đạt được các chỉ tiêu định lượng do UBND huyện đề ra; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và đảm bảo thời hạn theo quy định.

c) Chỉ đạo chuẩn bị các cuộc họp, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực về lĩnh vực được phân công; thừa lệnh ký các thông báo, biên bản họp của BCD và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của BCD theo chức năng và thẩm quyền được giao.

d) Trực tiếp chịu trách nhiệm tham mưu chuyển đổi số trong ngành văn hóa, thể thao và du lịch; xây dựng, phát triển nền tảng du lịch thông minh; số hóa di tích lịch sử, di sản văn hóa phi vật thể và hiện vật Bảo tàng nhằm phục vụ phát triển du lịch Điện Biên.

e) Trực tiếp chịu trách nhiệm tham mưu triển khai các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực giao.

#### **Điều 5. Các thành viên BCD**

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình.

- Trưởng Công an huyện chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD về công tác bảo đảm an ninh mạng trong hoạt động chuyển đổi số của huyện; là đầu mối tham

muu phối hợp với Công an tỉnh đánh giá hệ thống công nghệ thông tin cấp độ 4 và 5. Chủ trì, tham mưu kết nối, chia sẻ các hệ thống dùng chung của huyện với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai hệ thống định danh và xác thực điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu căn cước công dân.

- Trưởng Phòng Kinh tế & Hạ tầng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư (ban hành kèm theo Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ) tại huyện.

+ Chịu trách nhiệm tham mưu nội dung hỗ trợ chuyển đổi số trong doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai phát triển thương mại điện tử, thương mại số; chịu trách nhiệm phát triển kinh tế số trên địa bàn huyện.

+ Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thúc đẩy phát triển đô thị thông minh trên địa bàn huyện.

- Trưởng Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm tham mưu về lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức để triển khai thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Trưởng Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả chuyển đổi số trong lĩnh vực Tư pháp.

- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin chịu trách nhiệm tham mưu bố trí, phân bổ bảo đảm kinh phí nguồn sự nghiệp cho chuyển đổi số và chịu trách nhiệm về kết quả chuyển đổi số lĩnh vực tài chính - kế hoạch.

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm triển khai chuyển đổi số trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác phổ cập kỹ năng số cho giáo viên, học sinh các cấp học, đặc biệt thanh thiếu niên là lực lượng nòng cốt, hỗ trợ cho phụ huynh, người lớn tuổi.

- Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm chuyển đổi số hướng đến nông nghiệp thông minh, thích ứng với biến đổi khí hậu; tăng tỷ trọng của nông nghiệp công nghệ số trong nền kinh tế.

- Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm xây dựng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo lĩnh vực quản lý như cơ sở dữ liệu về đất đai, tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước, môi trường.

- Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm tập trung triển khai Cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội, ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết chính sách an sinh xã hội.

- Chánh Thanh tra huyện chịu trách nhiệm đổi mới công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả chuyển đổi số trong lĩnh vực Thanh tra.

- Phụ trách Phòng Y tế chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các hạ tầng, nền tảng khám chữa, phòng chống dịch bệnh; xây dựng hệ thống chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh dựa trên công nghệ số hướng đến mỗi người dân có một hồ sơ số về sức khỏe cá nhân.

- Phó Phòng Dân tộc chịu trách nhiệm nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội cho đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện.

- Giám đốc Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực Ngân hàng, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

- Giám đốc các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trên địa bàn huyện: chịu trách nhiệm phát triển hạ tầng, bảo đảm chất lượng dịch vụ bưu chính, viễn thông là hạ tầng thiết yếu phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, phục vụ cho chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn huyện.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Trường BCD trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số do địa phương mình quản lý, chủ trì thực hiện.

## 2. Các thành viên mời tham gia BCD

- Chánh Văn phòng Huyện uỷ: Chủ trì, tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện uỷ chỉ đạo triển khai thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan đảng, đoàn thể.

- Chủ tịch Ủy ban MTTQ huyện: Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng, áp dụng các thành tựu Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư và tham gia tích cực, chủ động vào công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Bí thư Đoàn Thanh niên huyện chịu trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số trong toàn Đoàn; thực hiện chuyển đổi số trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu niên; hỗ trợ chuyển đổi số, đào tạo kỹ năng số cho cán bộ, hội viên, đoàn viên, thanh niên, người dân, tổ chức và các doanh nghiệp trong việc sử dụng các dịch vụ số của chính quyền, thương mại điện tử. Triển khai chương trình “Thanh niên khởi nghiệp cùng kinh tế số”.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư theo chỉ đạo của Trường ban, Phó Trường ban thường trực và trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc cơ quan mình phụ trách cho ý kiến đúng hạn về các vấn đề này nếu được xin ý kiến.

4. Kịp thời báo cáo Trường ban, Phó Trường ban Thường trực về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của

huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của BCD, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên BCD xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng ban thường trực quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của BCD; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan, địa phương mình phụ trách.

6. Cử cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn tham gia Tổ công tác giúp việc BCD; tạo điều kiện cho những cán bộ, công chức, viên chức này hoàn thành tốt nhiệm vụ được lãnh đạo Tổ công tác giao. Kịp thời thay thế những cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ công tác.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực giao.

#### **Điều 6. Tổ công tác giúp việc BCD**

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của BCD và tổ chức thực hiện. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của BCD và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực.

2. Giúp BCD nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn huyện.

3. Giúp BCD theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo và đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của BCD; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện.

Báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên BCD, Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.



5. Trực tiếp làm việc và đề nghị các Phòng ban, ngành, địa phương phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của BCD.

6. Định kỳ báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên BCD về tình hình, kết quả hoạt động của BCD và Tổ công tác.

7. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của BCD.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và các Phó Trưởng ban giao.

9. Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Tổ viên và sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa và Thông tin để chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Các cuộc họp của BCD**

1. BCD họp 06 tháng một lần và họp bất thường theo quyết định của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

3. Tổ công tác họp theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác.

#### **Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên BCD và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên BCD, Tổ công tác để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của BCD; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương để chỉ đạo triển khai thực hiện việc chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện.

3. Các thành viên BCD được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực giao; phối hợp với Tổ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ công tác được trưng tập các thành viên của Tổ công tác trong thời gian nhất định để giúp BCD nghiên cứu, xây dựng các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

#### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của BCD và Tổ công tác**

1. Kinh phí hoạt động của BCD và Tổ công tác được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Phòng Văn hóa và Thông tin và các nguồn kinh phí hợp

pháp khác. Phòng Văn hóa và Thông tin quản lý kinh phí hoạt động của BCD và Tổ công tác theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của BCD và Tổ công tác thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các phòng ban, ngành, địa phương trong quan hệ công tác với BCD**

Quản triệt các nội dung chỉ đạo của BCD để đơn đốc, triển khai thực hiện chuyên đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của BCD về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp với Tổ công tác đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của UBND huyện.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng BCD có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên BCD và Tổ công tác thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Tổ công tác tham mưu, trình Trưởng BCD xem xét, quyết định./.